

LegalSolutionDOC® - FIRMA SMART



FIRMARE A DISTANZA I DOCUMENTI NON È MAI STATO COSÌ FACILE!

QUESTO INNOVATIVO SERVIZIO RISPETTA I TERMINI DI LEGGE E PERMETTE DI GESTIRE LE FIRME IN TUTTA SICUREZZA.

FIRMA ELETTRONICAMENTE I TUOI DOCUMENTI, OVUNQUE TI TROVI.

LegalSolutionDOC® FirmaSmart ti consente apporre la tua firma con un cellulare, tablet o pc da qualsiasi luogo, risparmiando tempo ed evitando di rallentare il tuo business.

ACQUISISCI LA FIRMA DEI TUOI CLIENTI IN POCHI SECONDI.

Con LegalSolutionDOC® FirmaSmart puoi acquisire la firma di una offerta, di una bolla o qualsiasi altro documento in pochi secondi, in totale sicurezza e in aderenza alle più attuali normative.

I TUOI DOCUMENTI DA FIRMARE SONO SEMPRE A DISPOSIZIONE E CONSERVATI A NORMA.

LegalSolutionDOC® FirmaSmart mette a disposizione un semplice e completo pannello attraverso il quale l'utente ha il completo controllo di tutti documenti firmati o ancora da firmare. Inoltre, il servizio conserva automaticamente, secondo l'attuale normativa, tutti i documenti trattati.

SICUREZZA AL 100% E TANTI ALTRI VANTAGGI PER TE E I TUOI CLIENTI.

LegalSolutionDOC® FirmaSmart è un servizio offerto su ambiente cloud protetto e sicuro;

risparmi tempo: bastano pochi click per firmare un documento in modo legale e sicuro;

hai tutto sotto controllo: il pannello di controllo ti aiuta a verificare i processi di firma terminati e quelli ancora da terminare;

semplifica il lavoro dei tuoi clienti: anche il tuo cliente beneficerà della riduzione di tempo per firmare e restituirti i documenti che gli hai inviato.

LEGALSOLUTIONDOC® FIRMA SMART

LA TECNOLOGIA CHE SEMPLIFICA IL TUO LAVORO.



COME FUNZIONA LEGALSOLUTIONDOC® FIRMA SMART?

- Crei il documento da firmare
- Invi il documento al servizio
- Richiedi la firma per il documento
- Attendi che il sistema riceva il documento debitamente firmato

Queste operazioni possono essere integrate tramite web services.



COSA DOVRÀ FARE IL FIRMATARIO?

La persona che deve firmare il documento riceverà un SMS o una EMAIL che lo inviterà a premere un link, attraverso il quale accedere al documento. Potrà quindi procedere in totale sicurezza e comodità a verificare il contenuto del documento e apporre la propria firma ove richiesto.

COME MONITORARE I PROCESSI DI FIRMA AVVIATI?

Il portale LegalSolutionDOC® mette a disposizione dell'utente un pannello con il quale è possibile:
monitorare tutti i processi di firma
visualizzare/scaricare i documenti firmati ed il documento di audit del processo.

DOVE VENGONO CUSTODITI I DOCUMENTI FIRMATI?

Tutti i documenti (firmati ed in attesa di essere firmati) saranno archiviati e conservati automaticamente in apposite cartelle nel repository documentale LegalSolutionDOC® DMS (lo stesso ambiente cloud protetto dove abbiamo gestito i processi di firma).

COME FA IL FIRMATARIO A RICEVERE COPIA DEL DOCUMENTO FIRMATO?

Il servizio, terminato il processo di firma, invierà all'indirizzo email indicato una copia del documento firmato.

QUALI TIPOLOGIE DI FIRMA ELETTRONICA È POSSIBILE UTILIZZARE?

Il tipo di firma dipende dal processo e dal tipo di documento da firmare. 2C SOLUTION con NAMIRIAL (Certification Authority) è in grado di attivare ed erogare qualsiasi tipo di firma conforme allo standard eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature - Regolamento UE n° 910/2014 sull'identità digitale).

La scelta della firma è la parte principale della soluzione ed è un concetto molto delicato che abbraccia giurisprudenza, tecnologia e semplicità di utilizzo del processo.

Si cerca di prediligere la **firma FES** – Firma Elettronica Semplice – per una procedura più snella, veloce e quindi di facile utilizzo e di semplice attuazione. La FES un valore probatorio più basso ma con FirmaSmart assume una validità FORTE poiché assieme al documento firmato viene formato un documento chiamato "Audit Log" dove sono presenti tutte le attività (con data ora, utente, IP , etc...) scaturita nel processo di firma. Tale Audit Log viene poi firmato digitalmente dalla Certification Authority e conservato digitalmente a norma assieme al documento firmato.

Firma Smart, se il processo lo richiede, è comunque in grado di gestire tutte le altre tipologie di firma con maggior valore probatorio: Firma Elettronica Avanzata (FEA), Firma Elettronica Qualificata (FEQ).



**2016 - eIDAS Qualified
Trust Service Provider**

SCOPRI IL VALORE DELLE FIRME CON VALIDITÀ GIURIDICA:

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE PROBATORIO	TECNOLOGIA
<p>FES</p> <p><i>Firma Elettronica Semplice</i></p>	<p>Insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica.</p> <p>PROCEDURA DI ATTIVAZIONE: Non serve il riconoscimento della persona.</p>	<p>Efficacia probatoria: liberamente valutabile dal giudice caso per caso</p>	<p>FirmaSmart: firma con un click in web. Opzione con OTP* di sblocco documento per rafforzare la firma</p> <p>Firma grafometrica senza dati biometrici</p>
<p>FEA</p> <p><i>Firma Elettronica Avanzata</i></p>	<p>Insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati.</p> <p>PROCEDURA DI ATTIVAZIONE: Serve il riconoscimento come previsto dal DPCM 22 Feb 2013. Si deve conservare il documento di identità per anni 2, l'adesione alla FEA e rispettare il processo del DPCM 22 Feb 2013</p>	<p>Efficacia probatoria: come scrittura privata, integra la forma scritta <i>ad substantiam</i> tranne che per i contratti immobiliari</p>	<p>FirmaSmart: firma con un click in web con OTP per sblocco documento.</p> <p>Firma grafometrica con dati biometrici</p>
<p>FEQ</p> <p><i>Firma Elettronica Qualificata</i></p>	<p>Particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico.</p> <p>PROCEDURA DI ATTIVAZIONE: Serve il riconoscimento secondo le procedure della Certification Authority. Si deve conservare il documento di identità ed il modulo di emissione del certificato</p>	<p>Efficacia probatoria: come scrittura privata integra la forma scritta <i>ad substantiam</i> senza eccezioni Vince l'inversione dell'onere della prova. Maggiore tutela rispetto al cartaceo</p>	<p>FirmaSmart: firma con un click in web con OTP per sblocco certificato di firma personale</p>

* **OTP** (One Time Password): un codice numerico inviato al telefono dell'utente via SMS.

Alcuni casi d'uso.

- Firma Elettronica Semplice (FES): Documenti di Trasporto (DDT); Ordine di vendita; Contratto generico; Contratti viaggio via web; Consenso privacy; Modulo consenso informato in ambito medico (da capire il tipo di consenso e ponderarlo con la FEA).
- Firma Elettronica Avanzata (FEA): Contratti utenza luce e gas; Noleggio auto/scooter; Contratti viaggio in agenzia; Modulo consenso informato in ambito medico (da capire il tipo di consenso e ponderarlo con la FES).
- Firma Elettronica Qualificata (FEQ): Assicurazione vita; Contratti bancari; Mediazione creditizia

LISTINO PARTNER

LEGALSOLUTIONDOC® FIRMA SMART (per ogni P.IVA)				
Codice	Descrizione		Ricarico	Prezzo consigliato - una tantum -
OD.SD.ATT.015	Attivazione per ogni P.IVA		€ 300,00	a discrezione del Partner

SERVIZIO BASE			
Codice	Numero pratiche / anno		Prezzo Annuale
FIRMA.SMART.01	500		€ 650,00
FIRMA.SMART.02	1.000		€ 1.200,00
FIRMA.SMART.03	2.000		€ 2.250,00
FIRMA.SMART.04	5.000		€ 5.250,00
FIRMA.SMART.05	10.000		€ 9.750,00
FIRMA.SMART.06	25.000		€ 22.500,00
FIRMA.SMART.07	50.000		€ 41.250,00
FIRMA.SMART.08	100.000		€ 75.000,00
	oltre		-
Il lotto delle pratiche va utilizzato entro 12 mesi.			
Nella quotazione è compreso un utilizzo di <u>max 1 SMS per pratica</u> per la eventuale ricezione dell'OTP. Nel caso si preveda un utilizzo superiore degli SMS, sarà necessario aggiungere un importo (per numeri telefonici italiani) pari a € 0,05 per ogni SMS successivo al primo.			

PACCHETTI SMS (opzionali) per invio documento da firmare in alternativa/aggiunta della email		
Codice	Numero SMS	Prezzo Consigliato
SMS.001	50	€ 9,75
SMS.002	100	€ 18,75
SMS.003	500	€ 86,85
SMS.004	1.500	€ 231,75
SMS.005	3.500	€ 525,00
SMS.006	5.000	€ 735,00
SMS.007	10.000	€ 1.275,00
SMS.008	20.000	€ 2.250,00
SMS.009	50.000	€ 5.100,00