



OASI: IL GESTIONALE PER LE COOPERATIVE E I CONSORZI DI ABITAZIONE

OASI È LA SOLUZIONE ERP INNOVATIVA E SEMPLICE DA USARE, CHE CONSENTE IL CONTROLLO COMPLETO E LA GESTIONE DIRETTA DEI PROCESSI DI TUTTE LE AREE DELLA COOPERATIVA.

IL PROGETTO OASI

Il progetto OASI nasce dall'esigenza di **creare un software gestionale integrato** per l'informatizzazione dei complessi sistemi organizzativi delle Cooperative Edificatrici. OASI è una suite di prodotti che copre tutte le aree informative delle Cooperative, con un'integrazione totale dei vari moduli applicativi consentendo il monitoraggio dei processi gestionali presenti nella loro organizzazione.

LA SOLUZIONE OASI

Il gestionale OASI, grazie alle sue caratteristiche di **funzionalità** e **facilità di utilizzo**, è mirato a **snellire e velocizzare** il lavoro dell'utente.

GLI ELEMENTI FONDAMENTALI CHE LO CARATTERIZZANO SONO:

// MODULARITÀ

La struttura modulare del software consente l'attivazione separata dei vari moduli rispondendo quindi alle specifiche richieste di ogni singola cooperativa in base alle sue esigenze di informatizzazione.

// SCALABILITÀ

Il sistema consente la crescita dell'infrastruttura hardware garantendo alle aziende gli investimenti fatti nel software e senza sconvolgimenti nell'operatività quotidiana.

// SEMPLICITÀ D'USO

L'iterazione tra utente e programma avviene sempre tramite tasti di comando e finestre di messaggio consentendo una massima trasparenza all'operatore sulle azioni compiute.

// SICUREZZA E PRIVACY

OASI è corredato da un modulo sicurezza che permette una capillare gestione delle autorizzazioni sia a livello di singolo modulo applicativo, di funzione o di informazione.

// AGGIORNAMENTO IN TEMPO REALE

Tutte le operazioni vengono svolte in tempo reale, ogni inserimento o aggiornamento dei dati effettuato da un qualsiasi utente, automaticamente rende disponibile il dato stesso a tutti gli altri utenti.

// INTEGRAZIONI

OASI si integra con i più comuni software di produttività individuale, per l'estrazione e l'integrazione diretta con gli archivi gestiti dai vari moduli applicativi: Microsoft Excel, Microsoft Word.

LA SOCIETÀ

SDG fonda la propria forza nell'impiego di risorse specializzate, nelle soluzioni sempre all'avanguardia e nel know-how in costante sviluppo, dovuto alla continua interazione con un parco clienti consolidato ed in progressiva espansione. Attiva da circa vent'anni, SDG progetta e realizza soluzioni gestionali, rafforzando nel mercato la propria posizione con un'offerta che comprende soluzioni, servizi e prodotti ad alto valore tecnologico, in linea con la continua evoluzione

tecnologica. SDG si propone come partner per la definizione e la realizzazione di soluzioni personalizzate, supportate da strumenti applicativi semplici, modulari e scalabili, da tecnologie innovative e da servizi di elevata qualità.

SDG è formata da un team di persone altamente qualificate che sviluppano le applicazioni in ottemperanza alle normative vigenti, e personalizzano le soluzioni in funzione dei bisogni del cliente.

AREA CONTABILE

L' Area Contabile prevede la totale integrazione dei movimenti contabili che riguardano non solo la parte squisitamente contabile e fiscale, ma anche quella relativa alla contabilità analitica per centro di costo. Le scritture di prima nota sono generate, grazie ad un sistema di causali contabili preimpostate, che agevolano l'inserimento automatico della parte contabile, IVA, professionisti (IRPEF, INPS,...) e analitica, rendendo immediatamente disponibili i dati per ogni eventuale adempimento o simulazione. L'alimentazione

della contabilità dagli altri moduli (ad esempio il modulo cespiti per gli ammortamenti, il modulo pagamento automatico fornitori per la generazione automatica dei pagamenti, ecc.) avviene in maniera integrata ed automatica. A sua volta la contabilità generale, alimenta la contabilità clienti/fornitori, il portafoglio effetti, il modulo pagamenti automatici (con la riconciliazione Banche), la contabilità professionisti, la tenuta dei registri IVA, la contabilità analitica, il modulo analisi di bilancio e permette la compilazione del bilancio riclassificato CEE.



AREA PROPRIETÀ DIVISA/INDIVISA

Per le Cooperative a Proprietà Indivisa, che hanno come oggetto sociale l'acquisto o la costruzione d'immobili destinati a restare di proprietà della cooperativa e a essere assegnate ai soci in godimento o in uso, la procedura prevede la completa gestione del patrimonio immobiliare, per la cura e la manutenzione, addossando ai soci assegnatari i costi e gli oneri, e il relativo canone. Per le cooperative a Proprietà Divisa che assegnano ai soci la proprietà individuale dell'alloggio trasferendo la relativa proprietà ai singoli soci, la procedura partendo dalla definizione di preventivi personalizzati, segue tutto l'iter relativo alla vendita di un'unità immobiliare, gestendo le fasi di adesione, prenotazione/prelazione, fino alla definitiva assegnazione. Parallelamente alla fasi burocratiche, la procedura permette di seguire dinamicamente le fasi di fatturazione e incasso fino alla stesura della documentazione di rogito.

AREA COMMERCIALE

L'Area Commerciale è composta principalmente da due flussi di dati: il ciclo passivo e il ciclo attivo. Il ciclo attivo si sviluppa dalla fase dell'offerta, all'ordine, al DDT fino alla generazione della fattura con l'integrazione con l'area contabilità.

Il ciclo passivo si suddivide in due flussi che partono dalla richiesta di beni per gli ordini a quantità e dalla richiesta di servizi e prestazioni (interni od esterni) per quanto riguarda la parte relativa gli ordini a valore.

AREA SOCI

L'Area soci è strettamente legata alle principali attività che vengono fornite dalle cooperative sociali. L'area è costituita da diversi moduli che si occupano di gestire: il libro sociale bollato, il prestito sociale, le carte societarie, la graduatoria

per assegnazione di immobili in proprietà indivisa o divisa, le richieste di manutenzione reclamate dagli inquilini e l'archiviazione dei dati contrattualistici e contabili degli inquilini.

AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'Area Patrimonio Immobiliare gestisce tutti i dati identificativi dei beni immobili, da un punto di vista anagrafico, strutturale, tecnico e amministrativo. La gestione prevede, infatti, la copertura di tutti gli adempimenti burocratici, amministrativo-contabili e tecnici, che si devono

ottemperare durante la vita di una qualsiasi elemento immobiliare. Una parte importante è quella relativa alle manutenzioni programmate, secondo scadenze pianificate, che rende la gestione semplice e precisa, grazie all'integrazione con gli ordini interni, di servizio e di acquisto, che confluiranno poi nella contabilità.

AREA DOCUMENTALE

E' possibile archiviare in modo sicuro tutti i documenti aziendali, preoccupandosi solo di definire la natura del documento ed i suoi collegamenti alle entità aziendali. Dove memorizzare il documento e come andare a ritrovarlo quando serve sarà compito di Oasi, e ciò permette di risparmiare le enormi quantità di tempo che tutti noi perdiamo quando, a distanza di

qualche mese, dobbiamo ritrovare una lettera di sollecito, un' offerta o semplicemente dei dati tecnici di un articolo che abbiamo acquistato. Il programma di ricerca documenti di Oasi invece, ci consente di inserire i dati che ricordiamo del documento e provvederà a mostrare tutti i documenti che soddisfano tali requisiti.